

**ALLA DIREZIONE DIDATTICA DEL 4° CIRCOLO
RIMINI**

OGGETTO: Richiesta servizio di pre e post-scuola.

Alunno/a _____ **A.S.** _____

Il/la sottoscritto/a _____ chiede che il/la proprio/a figlio/a _____, iscritto alla classe/sezione _____ della scuola _____, possa fruire dei servizi di pre e di post-scuola secondo quanto di seguito specificato:

→ Ingresso a scuola: alle ore _____ invece che alle ore _____.

→ Uscita da scuola: alle ore _____ invece che alle ore _____.

→ _____

La richiesta è avanzata per i seguenti motivi:

In caso di accoglimento della presente domanda, il sottoscritto si impegna ad osservare con scrupolo gli orari stabiliti dalla Direzione didattica.

Allega, quale documentazione:

Data

Firma

.....

Direzione didattica 4° Circolo di Rimini

Via Matteotti n. 28 – 47900 Rimini

Tel./Fax : 0541/25413 - E-mail : dd4rimini@rimini.com – segretdd4@rimini.com

Prot.

Rimini,

Ai Genitori di

OGGETTO: Servizio di pre e post scuola. Autorizzazione A.S. _____

Vista la domanda prodotta, le SS.LL. sono autorizzate a fruire del servizio di pre e post-scuola per l'alunno/a _____, iscritto/a alla scuola materna/elementare _____, secondo gli orari di seguito specificati:

→ Ingresso a scuola: alle ore _____ invece che alle ore _____.

→ Uscita da scuola: alle ore _____ invece che alle ore _____.

→ _____

Il Dirigente scolastico