



4° Circolo Didattico di Rimini

Via Matteotti n. 28 – 47900 Rimini

Tel./Fax : 0541/25413

E-mail : rnee012006@istruzione.it RNEE012006@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. 6263-6.2/8

Rimini, 9 dicembre 2011

Ai docenti
ai genitori rappresentanti di classe
sede infanzia S. Giuliano
sede infanzia Raggi
sede infanzia Celle
sede infanzia Viserba
sede primaria Celle
sede primaria S. Giustina
all'albo

al DSGA

e p.c.

All'ufficio scuola- Comune di Rimini

Alla ditta GEMEAZ CUSIN

Alla dietista coordinatrice – AUSL RN

oggetto: costituzione comitato mensa

Valutate le comunicazioni ricevute alla data odierna, si invia l'elenco dei nominativi del comitato in oggetto

sedi	componente docente	componente genitori
sede infanzia CELLE/VISERBA	PERILLO DANIELA	PALA ANGELA
sede infanzia S.GIULIANO/RAGGI	ALLEGRI ALESSANDRA	SCARPELLO BARBARA
sede primaria CELLE	BIANCHI NATASCIA	PIRINI JEAN CHRISTOPHE
sede primaria S.GIUSTINA	ASTOLFI PATRIZIA	ASTOLFI CINZIA PAGANELLI GUENDALINA BIANCHI BARBARA

Si allega il regolamento

Distinti saluti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Myriam Toccafondo

ALLEGATO

REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DEL COMITATO PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

ART. 1 FINALITA' DEL COMITATO

La finalità del Comitato è quella di collaborare con l'Amministrazione Comunale per garantire la qualità del servizio di mensa scolastica, perseguendo azioni improntate a criteri di efficienza ed efficacia al fine di trasmettere ai bambini i principi fondamentali di educazione alimentare. L'obiettivo è quello di avviare modalità di confronto per una valutazione sull'erogazione del servizio, anche attraverso il monitoraggio sul gradimento da parte dell'utenza, rilevare eventuali punti critici e avanzare proposte e correttivi.

ART. 2 COMPOSIZIONE , NOMINA DURATA E RIUNIONI

Il comitato mensa è costituito da n. 15 componenti, nominati congiuntamente dall'istituzione scolastica e dall'Ente Locale, ovvero:

- N. 7 genitori (2 rappresentanti della scuola primaria Celle ; 2 rappresentanti della scuola primaria S.Giustina; 1 rappresentante della scuola dell'infanzia Celle; 2 rappresentante della scuola dell'infanzia S.Giuliano-Raggi individuati tra coloro che già fanno parte degli organi collegiali della scuola -
- N. 4 insegnanti (1 rappresentante della scuola primaria Celle; un rappresentante della scuola dell'infanzia Celle; un rappresentante della scuola primaria S.Giustina; un rappresentante della scuola dell'infanzia S.Giuliano-Raggi);
- L'Assessore alla P. Istruzione o suo delegato
- Il dirigente dell'ufficio pubblica istruzione del Comune o suo delegato
- la dietista AUSL
- il responsabile o suo delegato della ditta appaltatrice del servizio
- il dirigente scolastico o suo delegato

Requisito indispensabile per i membri della componente genitori è l'avere i figli utenti del servizio.

Il Comitato mensa resta in carica per l'intero anno scolastico e viene rinnovato interamente all'inizio di quello successivo.

Il Comitato è presieduto da un Coordinatore eletto a maggioranza dei componenti nella prima riunione.

Il coordinatore del Comitato mantiene i contatti con tutti i genitori utenti del servizio per ogni eventuale comunicazione o riferimento sulla mensa. Il coordinatore indice le riunioni del Comitato su richiesta di almeno 1/3 dei componenti, da effettuarsi nei locali della scuola di norma 3 volte l'anno, ovvero in concomitanza con l'inizio dell'anno scolastico, nel periodo post-natalizio e prima della fine dell'anno scolastico. I verbali delle riunioni vengono esposti nella bacheca dell'Istituzione scolastica.

ART. 3 FUNZIONI DEL COMITATO

Il comitato esercita un compito di vigilanza, nell'interesse dell'utenza e di controllo sulla qualità e quantità dei cibi somministrati nelle refezioni scolastiche in riferimento alle vigenti tabelle dietetiche e contratti d'appalto, avendo quale immediato e diretto riferimento sulle tematiche nutrizionali la figura della dietista.

Le funzioni del Comitato mensa sono rivolte soprattutto al monitoraggio sull'erogazione del servizio, alla rilevazione del gradimento da parte dell'utenza ed alle relative proposte migliorative.

In particolare il monitoraggio sarà finalizzato ad accertare:

- l'adeguatezza dei tempi di distribuzione dei pasti ;
- il rispetto delle norme igieniche da parte del personale e del rispetto delle condizioni igienico - ambientali;
- la quantità dei pasti, come prevista dalle tabelle dietetiche, equamente erogata a tutti gli utenti
- il rispetto del menù stilato e precedentemente comunicato per iscritto alle singole famiglie dei ragazzi ed esposto nei locali della mensa;
- il gradimento da parte dei bambini dei cibi proposti.

Il parere espresso dal Comitato mensa ha valore consultivo e non vincolante ai fini della funzionalità del servizio, di cui è responsabile l'Amministrazione comunale tramite i propri organi.

ART . 4 MODALITA' DI MONITORAGGIO

Le funzioni di monitoraggio verranno esplicate con le seguenti modalità:

- a) ogni membro del Comitato mensa è autorizzato ad accedere senza preavviso ai locali di refezione durante la distribuzione e consumazione dei pasti, senza influire sull'andamento del servizio o disturbare il personale ivi preposto e nel rispetto delle norme sanitarie in vigore;
- b) i rappresentanti del Comitato hanno diritto di assaggio gratuito, possono accedere al refettorio e degustare, in tavolo separato, campioni del pasto del giorno;
- c) i membri potranno accedere ai locali della cucina e del refettorio in numero minimo di due per volta e, al termine di ogni visita, dovranno compilare una scheda di valutazione da inoltrare al coordinatore del comitato;
- d) al termine di ogni monitoraggio/sopralluogo dovrà essere redatto e sottoscritto un verbale / scheda di rilevazione (modulo in allegato)
- e) nessun rilievo potrà essere mosso verbalmente al personale preposto , ma qualunque situazione verificata dovrà risultare dal verbale di cui al precedente punto d.

Le visite di controllo e monitoraggio potranno essere effettuate fino ad un massimo di tre volte al mese. Poiché l'attività dei rappresentanti del Comitato deve essere limitata alla semplice osservazione, sarà evitata ogni forma di contatto diretto con alimenti, stoviglie, utensili, attrezzature se non quelli utilizzati per l'assaggio.

L'assessore alla pubblica istruzione

il dirigente scolastico

VERBALE DI RILEVAZIONE

I sottoscritti _____

membri del Comitato Mensa, si sono recati il giorno _____
alle ore _____ presso la mensa della Scuola _____

OSSERVAZIONI

RILIEVI

data _____

firma
